

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios</u>	CUI:	<u>1701 40687 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-531-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3130277-7</u>
Número de Factura:	<u>1193626909</u>	Serie:	<u>B263CBCO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

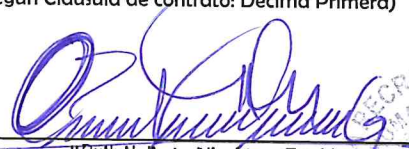
Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de 3 expedientes de personal de nuevo ingreso del renglón 021, 20 expedientes 029 y 5 expedientes 031 todos de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Apoyé en la elaboración de traslado de expedientes, oficios providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Brindé apoyo en las gestiones relacionadas a la conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso de los renglones 021, 029 y 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso de los renglones 029 y 031.
5. Brindé apoyo en el proceso de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de los renglones del 021, 029 y 031 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en la conformación de expedientes para candidatos contratados: 5 del renglón 031 (contratados), 20 expedientes renglón 029 (contratados).

Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y selló de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios</u>	CUI:	<u>1701 40687 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-531-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3130277-7</u>
Número de Factura:	<u>1193626909</u>	Serie:	<u>B263CBCO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

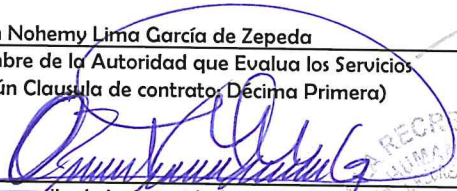
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de reportes relacionados al estatus de los expedientes de personal de nuevo ingreso.
- Brindé apoyo en el proceso de integración de expedientes del personal activo de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé para el desarrollo e implementación de mejoras relacionadas a la gestión de admisión de personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el traslado de expedientes, oficios providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindé apoyo para la instrucción y corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso.


Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios</u>	CUJ:	<u>1701 40687 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-531-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>670-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3130277-7</u>
Número de Factura:	<u>1193626909</u>	Serie:	<u>B263CBCO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.18,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2022 al 30/09/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación</u>		

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Recursos Humanos** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se desarrollaron los lineamientos para el traslado de expedientes, oficios providencias, conocimientos y otros a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación
- Se siguieron las instrucciones necesarias para la corroboración de las gestiones relacionadas a la conformación de la papelería del personal de nuevo ingreso para un total de 84 expedientes incluyendo los renglones 029 y 031.
- Se verificaron 48 expedientes del renglón 029.
- Se verificaron 29 expedientes del renglón 031.
- Se verificaron 7 expedientes del renglón 021.
- Se creó una carpeta con los formatos más frecuentes a utilizar de los renglones 031, 021 y 029.
- Se envió carta de apertura de cuenta en Banco de los trabajadores a 60 candidatos incluyendo los 3 renglones: 021, 029 y 031 acelerando el proceso de contratación, ya que este es un requisito que retrasa la contratación.
- Se desarrollaron los lineamientos necesarios para la correcta conformación de expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se apoyo en el proceso de 25 expedientes de recontractación del renglón 029.

Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima García de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes